



Informacje o zasadach zwrotu kosztów przejazdu dla uczestników seminariów informacyjnych, organizowanych w ramach Projektu „Wspieranie realizacji I etapu wdrażania Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji na poziomie administracji centralnej oraz instytucji nadających kwalifikacje i zapewniających jakość nadawania kwalifikacji”

1. W ramach Projektu „Wspieranie realizacji I etapu wdrażania Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji na poziomie administracji centralnej oraz instytucji nadających kwalifikacje i zapewniających jakość nadawania kwalifikacji” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, uczestnikom seminariów mogą zostać zwrócone koszty przejazdu.

2. O zwrot kosztów mogą się ubiegać wyłącznie te osoby, które na seminarium dojeżdżają spoza miasta, w którym odbywa się seminarium. „Dojazd” rozumiany jest jako „dojazd z” lub „powrót do” miejsca zamieszkania, bądź też innego miejsca w Polsce, w którym przebywa osoba ubiegająca się o zwrot kosztów.

3. Zwracane mogą być wyłącznie koszty zakupu biletów autobusowych i kolejowych oraz przejazdu samochodem.

3.1. W przypadku biletów kolejowych zwroty będą dokonywane wyłącznie za:

- przejazd 2 klasą Intercity i Express,
- przejazd 1 i 2 klasą TLK, przy czym 1 klasa może być rozliczona tylko wówczas, gdy cena biletu w 1 klasie TLK nie przekracza ceny biletu w 2 klasie Intercity,
- za przejazd interRegio – Przewozy Regionalne,
- w przypadku zakupu biletu w transporcie innym niż 2 klasa Intercity lub Express, niezbędne jest oświadczenie, iż kwota za bilety nie przewyższa kosztu 2 klasy Intercity lub Express.

Koszt kwalifikowalny jest maksymalnie do wysokości 2 klasy PKP Intercity i Express.

Bilety zakupione przez Internet muszą zostać przesłane w wersji wydrukowanej.

3.2. W przypadku dojazdu samochodem zwroty będą dokonywane na podstawie ewidencji przebiegu pojazdu. Kwota zwrotu za przejazd samochodem będzie należna do wysokości kosztów przejazdu 2 klasą Intercity i Express.



4. Osoby ubiegające się o zwrot kosztów przejazdu PKP lub PKS zobowiązane są przesłać do IBE oryginały biletów, wraz z wypełnionym wnioskiem o zwrot kosztów przejazdu – załącznik A. Osoby ubiegające się o zwrot kosztów podróży samochodem obowiązuje załącznik B.

5. **Dokumenty należy przesłać w terminie do 7 dni od dnia przejazdu.** Wnioski przesłane po tym terminie nie będą rozpatrywane.

6. Wnioski o zwrot kosztów przejazdu prosimy kierować na adres: **Krystyna Jezuita, Instytut Badań Edukacyjnych, ul. Górczewska 8, 01-180 Warszawa**

Kontakt: e-mail: k.jezuita@ibe.edu.pl, tel. (22) 241 71 86